



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia Gallura Nord Est Sardegna

APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI
DURATA DAL 01.05.2026 AL 30.04.2029

CAPITOLATO SPECIALE

(In base al quale, previa applicazione del ribasso d'asta offerto, verrà pagato il servizio)

Art- 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività di pulizia comprensivo della fornitura dei necessari materiali per il servizio, con durata dal 01.05.2026 al 30.04.2029, con l'eventuale proroga di 1 anno, dei seguenti locali:

- a) Palazzo Municipale sede degli Uffici comunali mq 1240;
- b) Biblioteca comunale, Ufficio Polizia Locale (uffici e servizi igienici) mq 200;
- c) Casa Codinas (sede ludoteca) mq 102;
- d) Ufficio Turistico per il periodo dal mese di aprile al mese di ottobre (ricompreso all'interno del Palazzo Municipale);

L'aggiudicazione avverrà a seguito di gara mediante procedura aperta ex art 71 del D.lgs. 36/2023, a ditta che darà prova delle capacità tecniche professionali nello specifico settore e presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del citato Decreto.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E MODALITA' ESECUTIVE

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione di mezzi, macchine e attrezzature necessarie all'espletamento del servizio messi a disposizione dall'impresa con proprio personale.

Per quanto previsto dall'art. 1658 del Codice Civile rimane stabilito che tutti gli attrezzi occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali aspiratori, spazzole, stracci, scale, ecc., e tutto il materiale necessario come detergenti, disinfettanti, e simili sono a carico dell'appaltatore.

I prodotti e i materiali non devono essere tossici e/o corrosivi ed in particolare si vieta l'uso di acido cloridrico ed ammoniaca e prodotti spray con propellente di clorofluoruro e carburi.

Dovranno essere depositate presso l'ufficio amministrativo le schede tecniche dei prodotti impiegati.

L'impresa appaltatrice garantisce inoltre di essere in possesso di mezzi e attrezzature idonee per l'esecuzione del servizio anche in ordine alle caratteristiche delle strutture e degli ambienti e loro accessori.

Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite con ogni cura.

Il Comune si riserva di ordinare alla ditta aggiudicataria, eccezionalmente ed in caso di eventi particolari, all'interno del monte ore indicato, l'esecuzione di lavori di pulizia anche presso altri locali comunali non indicati al punto 1.

COMPITI DELL'APPALTATORE

Il servizio di pulizia comprende:

A) LOCALI POSTI NEL PALAZZO MUNICIPALE

a1) Giornalmente la pulitura dei pavimenti, compreso vano scale, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo secondo gli standard di svolgimento e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;

a2) Giornalmente la raccolta e lo smaltimento di tutto il materiale di rifiuto;

a3) Giornalmente spolveratura, mediante aspirazione meccanica o a mezzo di stracci umidi, di mobili, arredi, infissi, caloriferi, corrimani;

a4) Mensilmente lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti;

Il servizio dovrà essere svolto per un totale di 30 ore settimanali, le quali dovranno essere ripartite per n° 2 unità, ovvero 15 ore settimanali cadauna.

B) LOCALI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, UFFICI POLIZIA LOCALE E SERVIZI IGIENICI.

b1) Pulizia generale da eseguirsi con i criteri e le seguenti modalità:

- Nelle giornate in cui verrà espletato il servizio dovrà essere effettuata la pulitura dei pavimenti, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo secondo gli standard di svolgimento e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;

b2) Nelle giornate previste per lo svolgimento del servizio dovrà essere effettuata la lavatura e disinfezione di pavimenti, nonché l'igienizzazione dei servizi igienici, da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti;

b3) Mensilmente lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, arredi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti.

Il servizio dovrà essere svolto per un totale di 3 ore settimanali, suddiviso in 1 ora al giorno per 3 giorni, salvo diversa articolazione nel limite dell'orario massimo stabilito.

C) CASA CODINAS (SEDE LUDOTECA)

c1) Pulizia generale da eseguirsi con i criteri e le seguenti modalità:

- Nelle giornate in cui verrà espletato il servizio dovrà essere effettuata la pulitura dei pavimenti, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo secondo gli standard di svolgimento e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;

c2) Nelle giornate previste per lo svolgimento del servizio dovrà essere effettuata la lavatura e disinfezione di pavimenti, nonché l'igienizzazione dei servizi igienici, da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti;

c3) Mensilmente lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, arredi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti.

Il servizio dovrà essere svolto per un totale di 2 ore settimanali, suddiviso in 1 ora al giorno per 2 giorni, salvo diversa articolazione nel limite dell'orario massimo stabilito.

D) UFFICIO TURISTICO (DURANTE IL PERIODO DI APERTURA)

d1) Pulizia generale da eseguirsi con i criteri e le seguenti modalità:

- Nelle giornate in cui verrà espletato il servizio dovrà essere effettuata la pulitura dei pavimenti, a mezzo di aspirapolvere o altro sistema riconosciuto idoneo secondo gli standard di svolgimento e la pulizia e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;

d2) Nelle giornate previste per lo svolgimento del servizio dovrà essere effettuata la lavatura e disinfezione di pavimenti, nonché l'igienizzazione dei servizi igienici, da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti;

d3) Mensilmente lavatura e disinfezione di tutti i vetri, infissi, arredi, davanzali, ecc., da eseguirsi con l'uso di idonei detergenti e disinfettanti.

Il servizio dovrà essere svolto per un totale di 1 ora settimanale, salvo diversa articolazione nel limite dell'orario massimo stabilito.

Art. 3 – ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato in orari tali da non creare ostacolo ai servizi comunali e all'afflusso del pubblico; pertanto, il servizio deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

LOCALI POSTI NEL PALAZZO MUNICIPALE (comprensivo dell'Ufficio Turistico relativamente al periodo di apertura)

dal lunedì al venerdì: dalle ore 13:30/14:00 da concordare con l'Ufficio Amministrativo;

LOCALI AD USO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E UFFICI POLIZIA LOCALE

Il lunedì – mercoledì e venerdì: dalle ore 13:00 e comunque da concordare con l'ufficio Amministrativo;

CASA CODINAS

Il martedì e il giovedì: dalle ore 12:00 e comunque da concordare con l'ufficio Amministrativo.

Eventuali modifiche ai suddetti orari dovranno essere concordate con l'Ente in considerazione dei periodi di chiusura e/o assenza del personale.

In caso di malattia o altro impedimento del personale incaricato, l'appaltatore dovrà comunque garantire la continuità del servizio e comunicare preventivamente il nominativo e i dati relativi all'assunzione, nonché il periodo di validità della sostituzione.

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata triennale per il periodo 01.05.2026 – 30.04.2029 a partire dalla comunicazione di aggiudicazione.

ART. 5 – CANONE E PAGAMENTI

Il canone a base d'appalto viene stabilito in euro 147.460,85* oltre IVA di legge quantificando in media 35 ore settimanali, e nel periodo aprile ottobre 36 ore settimanali, per un totale di 1929 ore quantificate per ciascun anno.

Importo del compenso orario di € 20,83;

Importo costi della sicurezza € 3.616,29, calcolando il 3% del costo della manodopera;

Importo soggetto a ribasso € 23.301,35;

*Anno 2026 € 36.585,84;

*Anno 2027 € 48.176,20;

*Anno 2028 € 48.176,20;

*Anno 2029 € 14.522,61.

Con il corrispettivo del canone l'appaltatore si intende compensato di ogni suo avere dall'Ente per il servizio reso, senza diritto a nuovi maggiori compensi.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà solo previa verifica da parte dell'Ente della documentazione attestante il corretto versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C.).

L'importo liquidato sarà quantificato in base ai servizi effettivamente resi entro il limite massimo impegnato dall'Ente.

Il semplice fatto di partecipare alla gara costituisce esplicito riconoscimento da parte della ditta di essere edotto sul tipo di servizio da prestare.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle vigenti norme per le Amministrazioni pubbliche, previa presentazione di fattura elettronica e visto di regolare esecuzione da parte dell'Ufficio Amministrativo a trenta (30) giorni dal ricevimento delle stesse.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intenderà compensato per qualsiasi suo avere o pretendere per i servizi di che trattasi senza diritto ad altri e/o maggiori compensi o indennità di sorta.

Il servizio in eventuali giorni festivi non comporterà alcun diritto a maggiorazioni dei compensi.

ART. 6 – CLAUSOLA SOCIALE

Si evidenzia che nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore.

- Numero Unità in servizio:2
- Livello di inquadramento: 6°, Contratto Collettivo Nazionale Servizi di Pulizia – Sistema Cooperativo K570
- Monte ore settimanale 35 (36 nel periodo aprile ottobre)
- Livelli di anzianità:
 - a) N° 1 unità anzianità: 2 anni e 2 mesi;
 - b) N°1 unità anzianità: 1 anno e 10 mesi;

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO – SUBAPPALTO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto d'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.

Art. 7 bis – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ex art 71 del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

A) OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE OFFERTA	MAX 100 PUNTI

Offerta Tecnica, da valutarsi secondo i seguenti sub-criteri di valutazione dell'offerta stessa:

A	10	Metodologie di intervento tecnico - operative
B	10	Sistema organizzativo di svolgimento del servizio
C	22	Prodotti, strumenti e attrezzature utilizzate
D	10	Sistemi di gestione e controllo dell'appalto
E	8	Proposte di migliorative

F	10	Certificazione della parità di genere (art. 46 -bis D.Lgs 198/2006)
G	Tot. 70	

Nel dettaglio, le offerte ammesse saranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei suddetti criteri, nonché rispetto a criteri qualitativi, quantitativi, di coerenza e sostenibilità.

L'articolazione dell'offerta tecnica dovrà seguire l'esplicito riferimento dei criteri e sub-criteri di seguito descritti.

A. METODOLOGIE DI INTERVENTO TECNICO – OPERATIVE Max. punti 10

Metodologie applicate e procedure per l'esecuzione dei servizi in appalto con specifico riferimento alle diverse tipologie di intervento e alle peculiarità degli ambienti e delle superfici.

Verranno valutati:

- il metodo di esecuzione e descrizione delle procedure di pulizia, disinfezione, ecc.;
- il sistema di pulizia e sanificazione delle attrezzature utilizzate;
- le tecniche e le metodiche per la manutenzione dei pavimenti e dei rivestimenti;
- gli accorgimenti atti a migliorare la sicurezza e le condizioni di lavoro.

B. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO Max. punti 10

1. Organizzazione complessiva e operativa per l'espletamento del servizio con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità; il numero complessivo annuo delle ore di lavoro effettivamente dedicate ai singoli servizi (pulizia, presidio, ecc.) con la ripartizione delle stesse per attività (attività giornaliere e attività periodiche); sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto;
2. Pianificazione dettagliata delle prestazioni giornaliere e periodiche, per singolo servizio, coerentemente con il quantitativo di ore offerte e ripartite al precedente punto 1);

C. PRODOTTI, STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE Max. punti 22

- Descrivere il numero, la tipologia e le principali caratteristiche tecniche delle attrezzature utilizzate per il servizio, evidenziando eventuali certificazioni o misure per la riduzione dell'impatto ambientale;
- Numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche dei materiali di consumo e dei prodotti per la pulizia utilizzati, schede tecniche e indicazione della compatibilità ambientale (Ecolabel ecc.).

D. SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'APPALTO Max. punti 10

La commissione valuterà positivamente l'efficacia, la facilità di utilizzo e di redazione della reportistica dei sistemi di:

- gestione del servizio e delle emergenze, in caso di eventi straordinari e/o esigenze eccezionali dell'Ente;
- segnalazioni per manutenzioni e/o disservizi;
- ulteriore frequenza con la quale verrà effettuato quanto richiesto (pulizia vetri, arredi etc.);

E. EVENTUALI MIGLIORIE PROPOSTE DAL CONCORRENTE Max. punti 8

La commissione valuterà:

— Proposte migliorative per l'effettuazione dei servizi indicati nel capitolato speciale d'oneri;

I Servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati mediante esame delle singole voci e criteri per l'attribuzione degli stessi.

F. CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE Max. punti 10

La commissione valuterà:

-Certificazione acquisita nei 2 anni precedenti alla pubblicazione della procedura di gara (5 punti);

-Certificazione acquisita prima dei due anni precedenti alla pubblicazione della procedura di gara e sino ad un massimo di anni 10 (10 punti).

Il possesso della certificazione dovrà essere dimostrato mediante autocertificazione o deposito di copia conforme.

Nel caso in cui nessuna offerta ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari criteri di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 60 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Nota Bene: non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, le proposte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio di qualità minimo di 30 punti su 70 a seguito della suddetta riparametrazione.

- Offerta Economica, il metodo di attribuzione del punteggio è di tipo lineare, proporzionale al ribasso percentuale offerto, utilizzando la seguente formula $C_i = R_a / R_{max}$. Dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile;

R_a = ribasso (percentuale) dell'offerta del contraente i- esimo;

R_{max} = ribasso (percentuale) dell'offerta più conveniente.

Art. 8 – PENALITA'

L'incuria o la mancata effettuazione delle prestazioni comportano l'applicazione, a seguito di accertamenti e contestazione in loco alla presenza dell'appaltatore, della penalità di € 150,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante comunicazione PEC.

Il Comune si riserva di far eseguire da altro operatore economico il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore mediante decurtazione delle somme dal corrispettivo mensile.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati dall'ufficio comunale mediante ritenuta sulla prima fattura.

L'ente appaltante avrà diritto alla rescissione del contratto per la mancata effettuazione di prestazioni qualora gli accertamenti di incuria e di conseguenza le penalità comminate dovesse raggiungere il numero di tre.

Il contratto verrà dichiarato risolto nei modi di cui al successivo art. 11 per inadempienza.

Art. 9 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'appaltatore deve assicurare il servizio con proprio personale e di predisporre prima dell'inizio del servizio il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi della normativa vigente. Tale piano deve essere consegnato presso gli uffici comunali prima dell'inizio delle attività.

Il personale addetto al servizio dovrà essere indenne da condanne per reati contro il patrimonio e dovrà risultare abile dal punto di vista fisico e psichico: ove emergessero motivi tali da farlo risultare non idoneo al servizio, l'amministrazione potrà richiedere la sostituzione immediata della persona.

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 si obbliga a garantire la sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone durante i servizi stessi, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose esonerando il committente da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore si obbliga a fornire dispositivi di protezione individuale al proprio personale come previsto dalle vigenti norme.

L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Impresa deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al presente appalto, nonché, trasmettere copia dei contratti di lavoro sottoscritti e applicati, al fine di verificare il rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ovvero, cooperative sociali di tipo B, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il presente appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo equipollente.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, in caso di personale di cooperative che rivesta la qualità di socio collaboratore, l'impresa dovrà dimostrare periodicamente la partecipazione agli utili d'impresa.

L'Ente nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa abbia

regolarizzato la propria posizione; l'impresa non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento e non ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.

Art. 10 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale comunale e verso i cittadini. L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare o sostituire i dipendenti che non mantengano un contegno corretto e riguardoso verso chiunque e la cittadinanza.

L'appaltatore ha l'obbligo del rispetto della disciplina in materia di privacy e del segreto d'ufficio.

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile di danni a persone o a cose arrecati dal proprio personale nel corso dell'attività.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

L'Amministrazione comunale è in diritto di risolvere il contratto, quando l'appaltatore si renda colpevole di grave negligenza e contravvenga agli obblighi e alle condizioni stipulate.

Nel caso di negligenza grave, oppure per contravvenzione agli obblighi ed alle condizioni stipulate per il presente appalto, oppure nel caso in cui l'appaltatore comprometta la regolarità del presente servizio, il Responsabile del Servizio di Segreteria comunale invierà allo stesso appaltatore una sua relazione sulle relative inadempienze contrattuali, assegnando un termine non minore di dieci giorni e non maggiore di venti, per presentare al Comune eventuali osservazioni.

Ottenute queste dichiarazioni/osservazioni, oppure scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il Comune dispone la risoluzione del contratto d'appalto, che verrà comunicato alla Ditta a mezzo PEC.

In relazione al presente capitolato, l'Ente non effettuerà alcun pagamento per le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto di risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione del contratto d'appalto può avvenire per gravi inadempienze contrattuali. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause di risoluzione:

- violazione della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale;
- violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- uso di mezzi non idonei, non omologati, non in regola con le posizioni assicurative;
- gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria del servizio;
- violazione della disciplina in materia di privacy.

La risoluzione del contratto è disposta dal Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa previa contestazione scritta dell'addebito e diritto dell'appaltatore a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione. Il procedimento di risoluzione deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 12 - REVISIONE DEI PREZZI

Per tutto il periodo di validità del contratto è prevista l'applicazione della revisione dei prezzi, così come disposto dall'art. 60 del D. Lgs 36/2023.

Art. 13– RICHIAMO ALLA NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale si fa richiamo alle disposizioni del Codice degli appalti, del codice civile, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.

Art. 14 – APPROVAZIONE GARA D’APPALTO

L’Appaltatore è vincolato ad ogni effetto dalla data di aggiudicazione in sede di gara.

Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non è cedibile.

Art. 16 - SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

Tutte le spese relative connesse e conseguenti al presente appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa relative al servizio appaltato con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell’Ente.

Art. 17 – DOMICILIO DELL’APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, nonché ai fini della competenza giudiziaria, l’Appaltatore elegge domicilio in questo Comune di Trinità d’Agultu e Vignola – Via Sassari, 27.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata, pec. o mediante messo notificatore comunale.

Art. 18 - MISURE DI PREVENZIONE PATRIMONIALI

Ai sensi dell’art. 21 della L. n. 646/1982 ove l'appaltatore conceda anche di fatto in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte, i lavori appaltati senza l'autorizzazione comunale sarà punito con il pagamento di una pena pecuniaria pari ad un terzo del valore dell'appalto.

Il subappaltatore sarà comunque responsabile in via solidale del pagamento della sanzione pecuniaria ed è data facoltà all'Ente di recedere dal contratto.

Art. 19 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dichiara di accettare in modo specifico ai sensi dell'art. 1341, comma 2° del Codice Civile.

Trinità d’Agultu e Vignola, 20 aprile 2026

RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Gavina Zoncheddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate